



109 年 5 月 31 日

網路報名

報名須知／繳費說明

一、 網路報名須知

1. 測驗目的：評量日、法、德、西語學習者之基礎語言能力。
2. 測驗對象：日、法、德、西語學習者（不限年齡）。**惟通過 SFLPT A2 級者，不得連續報考該語言（專案送考者不在此限）。建議報考 FLPT。**
3. 測驗場次：第 1 場日語、西班牙語。第 2 場法語、德語。
【本測驗 4 種語言分 2 場次舉行，每場次僅能選擇報考 1 種語言。如欲報考不同場次之語言者(例：日語&法語)，於「選擇報名場次」之頁面一併點選即可，請參考「[網路報名流程\(個人報考、團體報考\)](#)」。
4. 測驗地點：台北、台中、高雄、花蓮。
(測驗地點、時間及試場以准考證上所列為準。如該考區總報考人數未達 40 人者，取消該考區施測；考生可選擇改考區或申請退費。)
5. 報名／繳費期間：民國 109 年 3 月 16 日上午 9 時起~4 月 15 日 24 時止。網路登錄資料並於繳費期限內完成繳費即完成報名。
6. 測驗費：每名定價 600 元；團體送考 50 人（含）以上者 9 折優惠，每名 540 元；低收入戶考生免繳測驗費（須檢附鄉、鎮、市、區公所開立之「低收入戶證明書」正本，所附證明文件須為報名期間有效者）【一人限優惠一種語言】。
7. **一經報名及繳費後，即不得更改報考語言、測驗地點或更換考生或要求延期、退費（合同場次報考兩種語言者），報名繳費前請務必審慎考慮。缺考者不退費（合同場次報考兩種語言者）。**
8. 網路登錄資料時，資料須輸入正確，請參考「[報名表格欄位說明](#)」，並依序輸入各欄資料，「中文姓名」、「出生年月日」（請填民國年）、「身分證件字號」應與測驗當日擬攜帶之身分證件上資料相符，姓名英文拼音請依護照之拼音鍵入，如無護照者可參照外交部「[拼音對照表](#)」鍵入。先填姓再填名（例：王修漢：WANG HSIU HAN）。**請確認拼音欄位是否均用「半形」鍵入英文字母，姓名英文拼音第一個字母的前面及最後一個字母的後面也不能有空格。登入資料的過程中，請勿使用 Tab 鍵，以免造成格式錯誤。考後「合格證書」上列有姓名英文拼音（應考日語者僅列漢字名），請務必正確鍵入。**
9. 「行動電話」、「日間聯絡電話」、「通信地址」及「電子信箱」請詳填：
 - (1) 行動電話／日間聯絡電話務必是可於週一至週五 8:00~17:00 上班時間聯絡的電話號碼。
 - (2) 如願意接受簡訊報分者(簡訊僅提供准考證號碼與成績)，請填寫指定行動電話號碼。

- (3) 請僅填「一個」通信地址，並確認該地址為報考者可收到掛號郵件之國內通信地址。如欲寄往學校者，請在學校地址後加標明「學校名稱、科系、班級、座號」，一經送出並確認後，不得更改。准考證以平信寄出，成績單以掛號郵寄。如因資料輸入有誤，造成權益受損，由報考者自行負責。
- (4) 電子信箱為更改密碼、本中心通知 SFLPT 相關資訊（含報名資料不全或有誤等重要事項）聯絡之用，故請務必輸入可順利收信之有效電子郵件信箱，如因無法聯絡致失去報名資格者，由報考者自行負責。
10. 報名所填寫/輸入之各項資料如有不實或未依規定填寫/輸入、或未繳費者，概不受理報名。
11. 網路報名系統資料輸入經確認後送出，即代表網路登錄完成，無法再修改，請務必仔細核對每一步驟所呈現輸入資料之畫面。
12. 申請低收入戶測驗費優惠者：
低收入戶家庭人士優惠免繳測驗費（1 人限優惠 1 種語言）。報名時須將鄉、鎮、市、區公所開立之「低收入戶證明書」正本（如持「台北市低收入戶卡」者，請將該卡正反面影印，並至區公所加蓋該公所社會課課章，或至社會局加蓋社會局局章），於報名期間內以掛號郵寄至本中心，始完成報名手續。所附證明文件須為報名期間有效者；未檢附相關證明文件者，恕無法提供優惠。
13. 申請身心障礙或需特殊協助者：
如需本中心提供特殊協助或需自備物品者，請於報名時詳填申請項目，網路報名完成後需列印並詳填「身心障礙聲明表」，將身心障礙證明正、反面影本或醫院鑑定證明文件黏貼於該聲明表，並於報名期間內以掛號郵寄至本中心。申請事項經本中心審核後，視情況予以配合；未於報名時提出申請者，恕難於測驗當天臨時安排。
14. 完成報名手續者，本中心審核並受理後，准考證將於 5 月 18 日以郵簡寄至報考者之通信地址；團報者之准考證寄送方式依團體送考申請書所勾選寄給團報經辦人或考生本人。5 月 25 日仍未收到或遺失者，可逕至本測驗網站「<https://reg.lttc.org.tw/SFLPT>」查詢並自行列印准考證，上網列印之准考證與本中心寄發之准考證具相同效力，准考證請保留至收到成績單為止。有疑問者，請於測驗日前來電本中心查詢，電話(02)2365-5050。如逾期洽詢致未能如期應試，由報考者自行負責，不得要求退費、延期或保留。
15. 一經受理報名（含同場次報考二種語言者），不得要求更改測驗語言或考區、退費、延期或保留等。情節特殊者，可依本測驗退費辦法申請。
16. 測驗日如遇颱風、地震等天災事故，或因重大傳染病、罷工等不可抗力因素，台北、台中、高雄、花蓮考區是否取消測驗，分別以該考區之縣市政府公告為準。如台北市、台中市、高雄市、花蓮縣縣市政府宣佈所管轄地區不上班者，即取消在該地區舉行之測驗，宣佈正常上班之地區則仍如期舉行。各考區辦理情形，本中心將以電話語音 (02)2365-5050 或網頁 (<https://www.lttc.ntu.edu.tw>) 公佈最新訊息，屆時請自行留意訊息；恕無法一一通知，敬請見諒。
17. 凡應考且合乎規定者，考後三週一律發給個人成績單，成績達 CEFR A1 或 A2 級者同時寄發該級合格證書。團報者將另提供送考機構團體成績報告，單一語言報考人數達 100 人者另提供成績統計分析。本測驗提供上網查分及簡訊報分之服務(發話號碼為下列三者之一：0911-517-506、0931-188-161、0987-571-651)，簡訊報分對象限報名時(無論是紙本或網路)勾選願

意接受簡訊報分且填有指定手機號碼者；若因考生個別特殊情況致無法收到者，請改以網路查詢成績。惟成績仍以本中心所寄發之正式紙本成績單為準。

二、 繳費說明

1. 列印繳款單前：

請先下載安裝 Adobe Reader。 ([下載安裝](#))

受傳輸速率的影響，請耐心等待預覽列印之繳款單完全顯示後再進行列印。

2. 列印繳款單時：

(1) 須使用印表機及 A4 (21cm x 29.7cm) 大小白紙，單面列印，切勿使用感熱紀錄紙，並請注意紙張列印位置，如所印繳費單格式不正、歪斜、油墨不清楚者，恐影響繳費，敬請留意。【選擇超商代收或郵局代收方式繳費者，請使用雷射印表機列印繳款單，以便清楚印出條碼。】

(2) 系統會自動產出一個「個人專屬繳款編號」，供一人繳費使用。**每份號碼不同**，因此**切勿影印供其他人共同使用**。

3. 繳款單列印後：

(1) 請確認繳費說明、測驗費繳款單之「姓名」、「個人專屬繳款編號」、「應繳金額」等是否無誤。

(2) 繳費

【團體報考】

團體報考者無繳款單，請洽承辦人集體繳費。如為低收入戶測驗費優惠者，或身心障礙或其他特殊狀況申請協助之報考者，務必將相關規定文件統一交由承辦人轉交本中心報名處。

報名期間內，如未繳費或未寄出相關證明文件致未完成報名手續者，由報考者自行負責，不得要求延期或保留。

【個人報考】

A. 超商代收：(免手續費)

a. 請持繳款單至全國 7-11、全家、萊爾富、OK 便利商店繳費，繳款完成後，請當場核對繳款收據所列資料是否正確。【請使用雷射印表機列印繳款單，以便清楚印出條碼。至超商繳款時若無法刷出條碼，因超商無法鍵入繳款編號，請改至郵局繳費。由郵局經辦人員人工鍵入繳款編號者，請當場仔細核對編號是否正確。】

b. 請自行妥善保存收據備查，並於繳款後第 3 工作日（不含例假日）上 SFLPT「網路報名/查詢」網頁查詢，確認您所繳費用已入帳，才算完成繳費手續。（惟可能有部分超商回報作業延遲而有 3 工作日尚無法查詢，需稍待數日之情事。）單據如有遺失，繳費資料將依本中心電腦入帳為憑。

B. 郵局代收：(免手續費)

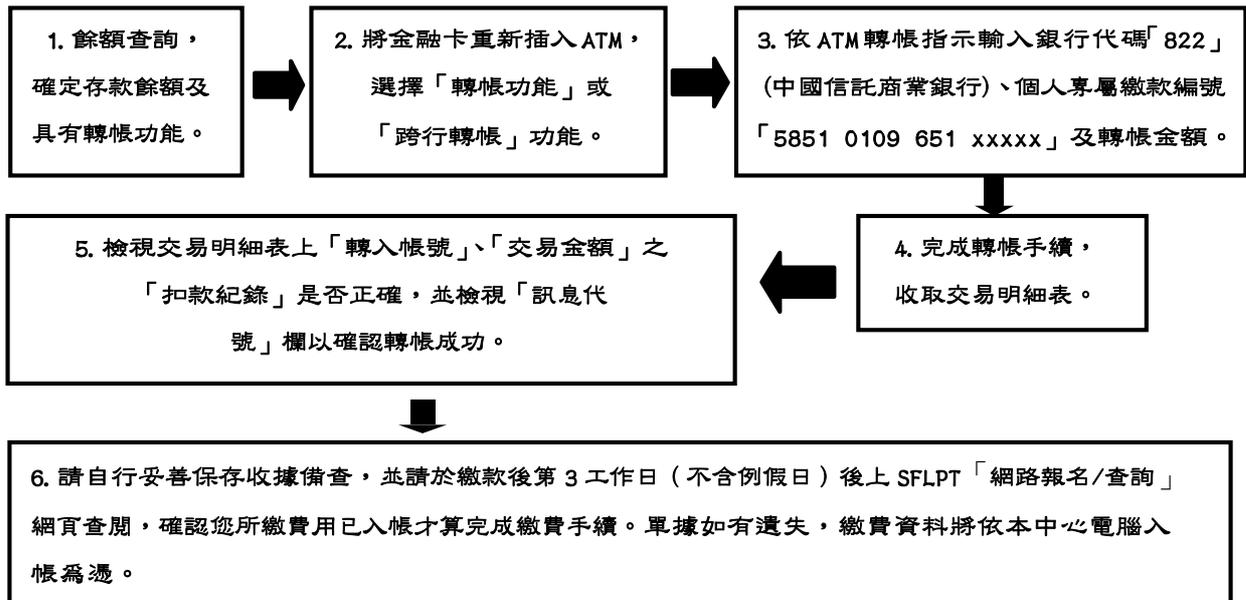
a. 請持繳款單至郵局繳費，繳費完成後，請當場核對「收據」之「登帳編號」是否與「個人專屬繳款編號」相符，以免有轉入錯誤帳戶之情形。【請使用

雷射印表機列印繳款單，以便清楚印出條碼。繳款時若無法刷出條碼，由經辦人員人工鍵入繳款編號時，請當場仔細核對編號是否正確。】

- b. 請自行妥善保存收據備查，並於繳款後第 3 工作日（不含例假日）上 SFLPT「網路報名/查詢」網頁查詢，確認您所繳費用已入帳才算完成繳費手續。單據如有遺失，繳費資料將依本中心電腦入帳為憑。

C. 自動櫃員機(ATM)轉帳：(依各銀行及郵局轉帳規定手續費自付)

ATM 轉帳繳費程序如下：



D. WEBATM 線上轉帳繳費：(依各銀行轉帳規定手續費自付)

- a. 請備妥具有轉帳功能之金融卡及讀卡機，連結個人電腦；
- b. 選擇『WEBATM 線上轉帳繳費』，點選『下一步』，跳出視窗後，點選『確認』；
- c. 若電腦尚未使用過「中國信託網路 ATM」之功能，須先依指示安裝「中國信託網路 ATM 附加元件」；
- d. 安裝成功後，再依 e~j 之步驟操作；
- e. 插入具有轉帳功能之金融卡，輸入晶片卡密碼，點選『確認』；
- f. 再次核對螢幕上的繳費資訊是否正確；
- g. 須在規定時間內完成拔出並重新插入金融卡之動作，並點選『確認』；
- h. 完成轉帳手續，列印交易明細表，或儲存交易成功之畫面檔；
- i. 檢查交易明細表，確認「轉入帳號」、「交易金額」之扣款紀錄是否正確，並檢查「訊息代號」欄是否轉帳成功；
- j. 確定繳費成功後，請自行妥善保存交易明細表備查，並於繳款後第 3 工作日（不含例假日）上 SFLPT「網路報名/查詢」網頁查詢，確認您所繳費用已入帳才算完成繳費手續。單據如有遺失，繳費資料將依本中心電腦入帳為憑。

E. 信用卡線上繳費：

- a. 請備妥效期內信用卡及讀卡機，連結個人電腦；

- b. 選擇『信用卡線上繳費』，螢幕彈出提醒不安全網站訊息；
- c. 點選『繼續瀏覽此網站』；
- d. 輸入信用卡卡號、三碼檢查碼、信用卡到期月/年及安全驗證碼；
- e. 確認輸入資料無誤後，點選『確認付款』，完成繳費；
- f. 確定繳費成功後，請自行妥善保存信用卡刷卡帳單備查，並於繳款後第 3 工作日（不含例假日）上 SFLPT「網路報名/查詢」網頁查詢，確認您所繳費用已入帳才算完成繳費手續。單據如有遺失，繳費資料將依本中心電腦入帳為憑。

4. 繳費後：

【團體報考】

承辦人需寄予本中心之資料明細：

- (1) 團體送考申請書
- (2) 報名考生清單（[團體報名注意事項／清單樣例](#)）
- (3) 繳費收據影本
- (4) 低收入戶證明正本／身心障礙聲明表（如有）

【個人報考】

如為低收入戶測驗費優惠者，或身心障礙或其他特殊狀況申請協助之報考者，**務必**將相關規定文件於**報名期間內**（郵戳為憑）以**掛號**郵寄至本中心，始完成報名手續。「掛號收執聯」請自行妥善保存。

報名期間內，如未繳費或未寄出相關證明文件致未完成報名手續者，由報考者自行負責，不得要求延期或保留。

5. 聯絡方式：

- (1) 報名期間若遇任何問題，請於辦公時間週一至週五，上午 8 點至下午 5 點（例假日除外）電洽 (02)2365-5050 分機 252 綜合測驗組第一科。
- (2) 若有資料需郵寄至本中心者，請清楚填寫以下之地址及收件人。
寄件地址：10663 台北市辛亥路二段 170 號
收件人：語言訓練測驗中心「第二外語能力測驗(SFLPT)報名處」