

截止日期：3/24(一)1200 前

步驟：

一、登入[德光中學學習歷程檔案平台](#)→

選單點選「收訖明細」。



二、選擇”113 年度上學期”：

確認以下二項資料內容正確

1. 「修課紀錄」

2. 「校內幹部經歷」

德光高中
學習歷程



三、 「如資料皆正確無誤」輸入「確認」即可
(包含”沒有幹部資料”也要輸入確認)。

✔ 修課紀錄 資料皆正確無誤

✔ 校內幹部經歷 資料皆正確無誤



我已確認 校內幹部經歷 資料皆正確！

確認資料送出之後，無法再修改

您確定嗎？

請於下方文字框輸入 **確定**

請於此輸入 確定

確認

取消

四、 如資料有錯，請在”收訖問題會報”回報。

❗ 回報 校內幹部經歷 問題

五、 時間內如不收迄，即認定無誤，自行負責。